

Merkblatt zur Antragstellung

Dieses Merkblatt soll Sie bei der Antragsstellung für eine Förderung durch BildungsChancen unterstützen. Hier finden Sie Informationen zu folgenden Themen:

1. Grundsätzliche Voraussetzungen der Antragstellung
2. Informationen zu unserem Online-Portal
3. Nach der Antragstellung

1. Grundsätzliche Voraussetzungen der Antragstellung:

Prinzipiell können wir nur Förderanträge berücksichtigen, die unseren [Förderrichtlinien](#) und den aktuellen Förderschwerpunkten entsprechen. Bitte lesen Sie sich deshalb unbedingt vor der Antragsstellung unsere **Förderrichtlinien** und die **FAQs** auf der Website <https://www.bildungschancen.de/foerderung/> durch.

Falls Ihr Projekt nicht den Förderrichtlinien entspricht oder inhaltlich nicht zu unseren aktuellen Förderschwerpunkten passt, sehen Sie bitte von einer Antragstellung ab.

Unsere Förderschwerpunkte im Überblick:

Persönlichkeitsbildung

- Berufs- und Lebensplanung
- Stärkung/Vermittlung von Softskills

Umweltschutz und Nachhaltigkeit

- Gesundheit und Ernährung
- Globales Lernen

Wissenschaft und Technik (MINT)

- Digitale Bildung
- Robotik und Technik

Sprache und Kultur

- Musik-, Theater- und Kunstpädagogik
- Medienpädagogik
- Lese-, Schreib- und Sprachförderung

Traumapädagogik und Resilienzförderung

Diversity und Inklusion

- Diversity
- Stärkung der Sozial- und Alltagskompetenzen
- Gewaltprävention
- Generationsübergreifende Bildung

Demokratieförderung

Entspricht Ihr Antrag den aktuellen Förderschwerpunkten und unseren [Förderrichtlinien](#), prüfen wir die Anträge darüber hinaus darauf, ob die beantragten Bildungsprojekte

- den Nutznießern helfen, ihre individuellen Potenziale zu entdecken und zu entfalten
- für mehr Chancengleichheit sorgen - unabhängig von Herkunft, Kultur, Alter, Geschlecht oder sozialer Situation der Geförderten
- möglichst vielen Menschen direkt oder indirekt zugutekommen
- ggf. auf regionale Besonderheiten eingehen
- eingebettet sind in Netzwerke, die gemeinsam am Erfolg mitwirken
- unter Berücksichtigung der im Antrag genannten finanziellen und personellen Ressourcen und des zeitlichen Rahmens realistisch umsetzbar sind
- zum Nachmachen anregen
- ggf. nach der Förderung weitergeführt werden
- möglichst nachhaltig wirken
 - Enthält der Förderantrag beschreibbare Wirkungsziele?
 - Was genau soll mit dem Projekt verändert werden und welche sozialen Wirkungen beabsichtigt der Antragsteller mit dem Projekt zu erzielen?
 - Wie trägt die Förderung von BildungsChancen dazu bei, diese Wirkungen zu erreichen?
 - Wie langfristig ist das Projekt in seiner Wirkung angelegt?

BildungsChancen fördert vorrangig Bildungsprojekte mit bis zu 20.000 Euro.

Antragsberechtigt sind:

- steuerbefreite Körperschaften mit Sitz in Deutschland.
- Körperschaften des öffentlichen Rechts.

Nicht antragsberechtigt sind natürliche Personen und gewerbliche Organisationen.

Hinweis: Als steuerbefreite Körperschaft prüfen Sie bitte den Freistellungsbescheid des Finanzamtes. Nur wenn einer der folgenden Punkte im Freistellungsbescheid aufgeführt ist, sind sie formal förderfähig:

§ 52 AO Abs. 2 Satz 1

1. die Förderung von Wissenschaft und Forschung;
4. die Förderung der Jugend- und Altenhilfe;
7. die Förderung der Erziehung, Volks- und Berufsbildung einschließlich der Studentenhilfe;
15. die Förderung der Entwicklungszusammenarbeit;

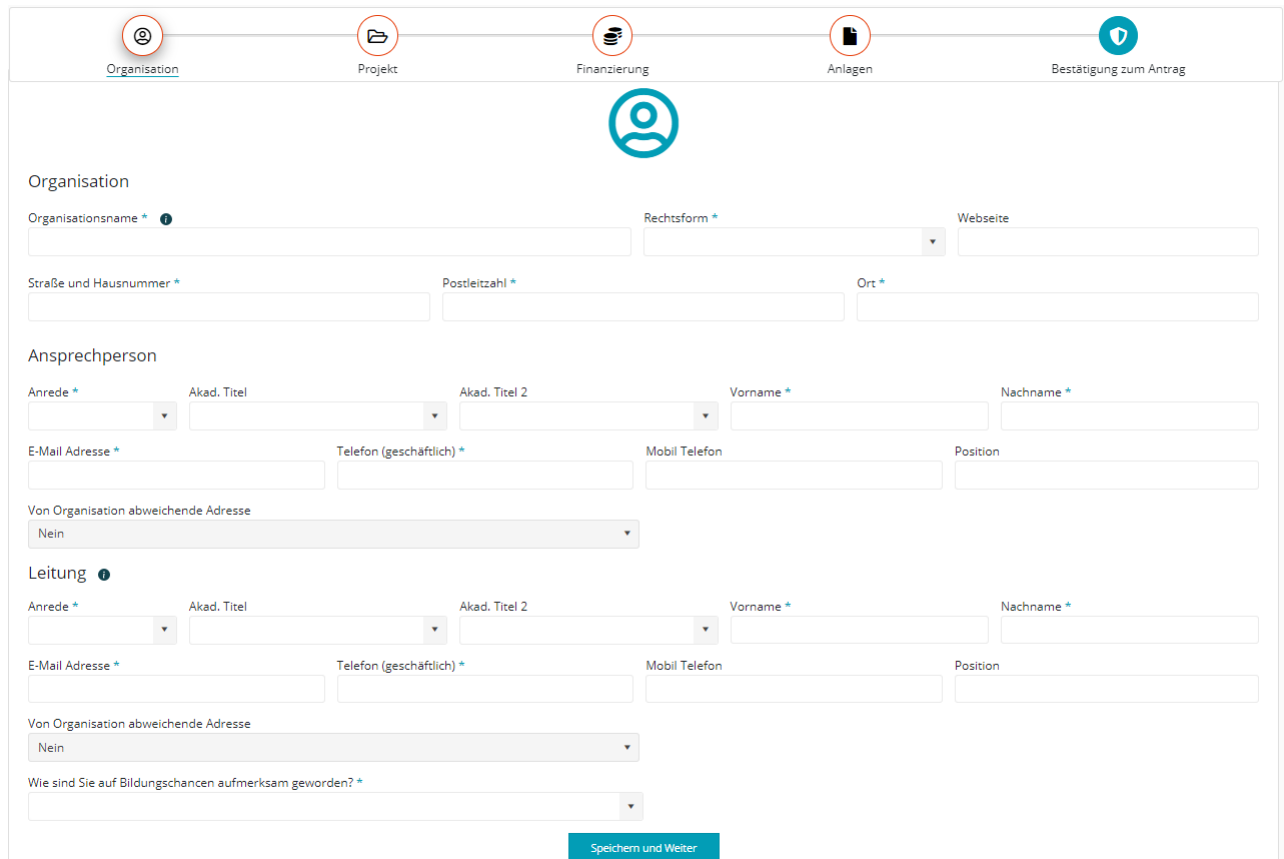
Bitte halten Sie folgende Dokumente als Datei (bitte als PDF oder JPG/PNG) bereit:

- den aktuell gültigen Bescheid über die Freistellung Ihrer Einrichtung von der Körperschaftssteuer;
- die gültige Satzung Ihrer Einrichtung;
- Zeitplan;
- Finanz- und Kostenplan;
- die Kontodaten Ihrer Einrichtung bzw. für das beantragte Projekt.

2. Online-Portal

Die Antragsstellung läuft ausschließlich über unser Online-Portal. Die Erfassung des Förderantrags gliedert sich in fünf Bereiche.

2.1 Organisation



The screenshot shows a web form for the 'Organisation' step of an application process. At the top, there is a navigation bar with five icons: a person (Organisation), a folder (Projekt), a stack of coins (Finanzierung), a document (Anlagen), and a shield (Bestätigung zum Antrag). The 'Organisation' icon is highlighted. Below the navigation bar is a large blue circular icon of a person. The form is divided into several sections:

- Organisation:** Includes fields for 'Organisationsname *', 'Rechtsform *', 'Webseite', 'Straße und Hausnummer *', 'Postleitzahl *', and 'Ort *'.
- Ansprechperson:** Includes fields for 'Anrede *', 'Akad. Titel', 'Akad. Titel 2', 'Vorname *', 'Nachname *', 'E-Mail Adresse *', 'Telefon (geschäftlich) *', 'Mobil Telefon', and 'Position'. There is also a dropdown menu for 'Von Organisation abweichende Adresse' with 'Nein' selected.
- Leitung:** Includes fields for 'Anrede *', 'Akad. Titel', 'Akad. Titel 2', 'Vorname *', 'Nachname *', 'E-Mail Adresse *', 'Telefon (geschäftlich) *', 'Mobil Telefon', and 'Position'. There is also a dropdown menu for 'Von Organisation abweichende Adresse' with 'Nein' selected.
- At the bottom, there is a dropdown menu for 'Wie sind Sie auf Bildungschancen aufmerksam geworden? *' and a blue button labeled 'Speichern und Weiter'.

Organisation

Hier erfassen Sie den Namen, die Rechtsform und die Anschrift Ihrer antragstellenden Organisation.

Ansprechperson

Die Daten des Ansprechpartners für den Förderantrag/das Förderprojekt erfassen Sie bitte hier. Sollten die Ansprechperson unter einer anderen Anschrift als die der Organisation zu erreichen sein, dann können Sie diese Anschrift als eine von der Organisation abweichende Adresse hier erfassen.

Leitung


Bitte geben Sie hier Kontaktdaten der Einrichtungsleitung oder Geschäftsführung an. Sollte diese unter einer anderen Geschäftsadresse zu erreichen sein als die zentrale


Geschäftsadresse, die Sie bereits für die Organisation oben eingetragen haben, können Sie diese als eine von der Organisation abweichende Adresse hier erfassen.


Wie sind Sie auf BildungsChancen aufmerksam geworden?


Geben Sie hier bitte an, wie Sie auf BildungsChancen und die Möglichkeit der Antragstellung aufmerksam geworden sind.


2.2 Projekt



Organisation


Projekt


Finanzierung


Anlagen


Bestätigung zum Antrag



Projektdaten

Projektitel * ?

Geplanter Projektstart * ? Geplantes Projektende * ?
 📅 📅

Förderregion: * ?

Projektkurzbeschreibung * ?

0 / 1000

Projektbeschreibung * ?

0 / 10000

Angestrebte Teilnehmerzahl

<input style="width: 95%;" type="text" value="Kinder unter 6 Jahren"/> ⌵	<input style="width: 95%;" type="text" value="Studierende"/> ⌵
<input style="width: 95%;" type="text" value="Lehrende an Bildungseinrichtungen"/> ⌵	<input style="width: 95%;" type="text" value="Familien"/> ⌵
<input style="width: 95%;" type="text" value="Auszubildende"/> ⌵	<input style="width: 95%;" type="text" value="Senioren"/> ⌵
<input style="width: 95%;" type="text" value="Schüler bis 10 Jahre"/> ⌵	<input style="width: 95%;" type="text" value="Schüler über 10 Jahre"/> ⌵
<input style="width: 95%;" type="text" value="Andere Zielgruppe"/> ⌵	<input style="width: 95%;" type="text" value="Erwachsene im erwerbsfähigen Alter"/> ⌵

Weitere Fragen

Welche Eigenleistung können Sie erbringen? Dies können sein ehrenamtliches Engagement; Personal, das teilweise oder ganz für das Projekt freigestellt wird; zweckgebundene Spenden, die speziell für dieses Projekt akquiriert wurden; Verwaltungs- und Managementaufwendungen; bereits aufgebaute Infrastruktur etc.

0 / 1500

Wie stellen Sie die nachhaltige Implementierung des Projektes sicher? Stellen Sie dar, inwiefern Ihre Einrichtung organisatorisch und finanziell in der Lage ist, das Projekt oder die daraus gewonnenen Erkenntnisse möglichst nachhaltig zu implementieren.

0 / 1500

Welche Finanzierungsalternativen gibt es für das Projekt? Stellen Sie bitte dar, welche alternativen Finanzierungsmöglichkeiten bereits beantragt wurden oder ausgeschöpft sind.

0 / 1500

[Zurück](#) [Speichern und Weiter](#)

Projektdaten

Projekttitel

Bitte tragen Sie in diesem Feld den Projekttitel ein. Dieser kann aus maximal 150 Zeichen bestehen. Charakterisieren Sie Ihr Projekt mit einem auf Ihr Projekt abgestimmten, individuellen Titel. Vermeiden Sie möglichst allgemeine Bezeichnungen wie z.B. „MINT-Förderung“.

Geplanter Projektstart - Geplantes Projektende

Den geplanten Projektstart und das geplante Projektende tragen Sie bitte als Datum in die entsprechenden Felder ein. Die Laufzeit des Projektes darf drei Jahre nicht überschreiten. **Der Projektstart darf nicht vor dem Datum der Antragstellung liegen.**

Förderregion

Wählen Sie bitte alle Bundesländer aus, in denen das Projekt umgesetzt wird. Die Angabe mehrerer Bundesländer ist hier möglich. Sie haben hier auch die Möglichkeit, die Angabe „bundesweit“ auszuwählen, sollten die direkt am Projekt partizipierenden oder davon profitierenden Personen grundsätzlich in allen Bundesländern ansässig sein.

Projektkurzbeschreibung

Stellen Sie bitte das beantragte Bildungsprojekt in maximal 1.000 Zeichen vor. Beschreiben Sie hier bitte knapp, was das Ziel des beantragten Bildungsprojektes ist, wie Sie es umsetzen möchten, welche Zielgruppenbedarfe gedeckt werden sollen und welche Wirkung es erzielen soll.

Projektbeschreibung

Bitte beschreiben Sie das Projekt mit Angaben zu den im Rahmen des Projekts adressierten Herausforderungen, den entsprechenden Maßnahmen, Zielen und Zielgruppen, ggf. Kooperationspartnern und welche Wirkung es erzielen soll (maximal 10.000 Zeichen). Bitte stellen Sie auch dar, woran Sie den Erfolg des Projekts messen wollen (z.B. Teilnehmerzahlen, Teilnehmerfeedback, Statistiken, Stellungnahmen von Behörden, Presseberichte etc., oder qualitative Faktoren).

Angestrebte Teilnehmerzahl


Bitte geben Sie in dem jeweiligen Feld, dass die Zielgruppe(n) Ihres Bildungsprojektes beschreibt, die Zahl der Teilnehmenden an, die Sie mit dem Projekt erreichen möchten. Sollte Ihre Zielgruppe nicht aufgeführt sein, tragen Sie die Zahl der Teilnehmenden im Feld „Andere Zielgruppe“ ein.

Weitere Fragen

In diesem Bereich können je nach gewähltem Förderschwerpunkt unterschiedliche weiterführende Fragen zu Ihrem Projekt gestellt werden. Bitte beantworten Sie diese ausführlich und gewissenhaft.

2.3 Finanzierung

Organisation
Projekt
Finanzierung
Anlagen
Bestätigung zum Antrag



Bankverbindung

<input type="text" value="Kontoinhaber"/>	<input type="text" value="IBAN"/>
<input type="text" value="BIC"/>	<input type="text" value="Kreditinstitut"/>

Finanzierung

Bei BildungsChancen beantragte Mittel:

<input type="text" value="Personalmittel"/>	<input type="text" value="Eigenmittel"/>
<input type="text" value="Sachmittel"/>	<input type="text" value="Gesamtkosten des Projekts"/>
<input type="text" value="Investitionsmittel"/>	<input type="text" value="0,00 €"/>
<input type="text" value="Verwaltungskostenpauschale"/>	
<input type="text" value="Bei BildungsChancen beantragte Fördersumme"/>	
<input type="text" value="0,00 €"/>	

Zurück
Speichern und Weiter

Bankverbindung

Bitte geben Sie hier die Kontodaten Ihrer Einrichtung bzw. für das beantragte Projekt an. Die hier angegebenen Kontodaten müssen im Falle einer Bewilligung mit den Kontodaten der Mittelanforderung übereinstimmen.

Finanzierung

Bitte tragen Sie die **bei den BildungsChancen beantragten Fördermittel** - aufgeteilt auf Personal-, Sach- und Investitionskosten, Verwaltungskostenpauschale - in die jeweiligen Felder ein.

BildungsChancen fördert vorrangig Bildungsprojekte mit bis zu 20.000 Euro.

Förderfähige Kosten (ausschließlich projektbezogen) sind etwa:

Personalmittel:

- » Gehalts- und Lohnnebenkosten
- » Weiterbildungskosten
- » Reisekosten für Mitarbeiter

Sachmittel:

- » Reisekosten für Projektteilnehmer
- » Unterkunft und Verpflegung
- » Fahrtkosten
- » Materialkosten (kein Büromaterial)
- » Externe Dienstleistungen

- » Übersetzungen
- » Miete von Räumen und Ausrüstung im Rahmen des beantragten Projekts
- » Marketing und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Anzeigen, Broschüren, Internetpräsenz, etc.)
- » Sonstige Materialkosten

Investitionsmittel (im Rahmen des beantragten Bildungsprojektes):

- » Langlebige Wirtschaftsgüter (Gegenstände mit Nutzungsdauer größer 1 Jahr)
- » Grundstücke, Gebäude
- » Abschreibungen

Verwaltungskostenpauschale

- » Bis zu 20 Prozent der beantragten Fördersumme (z.B. Stifte, Kopien, Schreibpapier, Briefmarken, Telefonkosten und alles rund ums Büro, Buchhaltung, Personalverwaltung, IT-Service, etc.)

Sollten Sie in einer bestimmten Kostenart keinen Förderbedarf haben, lassen Sie das Feld frei.


Eigenmittel


BildungsChancen ist um eine nachhaltige Förderung bemüht, deshalb können Sie hier ihre finanziellen Eigenleistungen angeben, die als bare Eigenmittel in das Projekt eingebracht werden.


Gesamtvolumen des Projekts


Bitte geben Sie an, welches finanzielle Volumen das **Gesamtprojekt** hat. Diese Summe kann identisch sein mit den beantragten Gesamtkosten. Im Falle einer beantragten Teilförderung im Rahmen größerer Projekte tragen Sie bitte das finanzielle Gesamtvolumen des Projektes ein.


2.4 Anlagen



Organisation


Projekt


Finanzierung


Anlagen


Bestätigung zum Antrag



BITTE LADEN SIE DATBIEN MIT EINER GRÖSSE VON MAX. 20 MB HOCH.

Freistellungsbescheid des Finanzamtes *

Erlaubte Dateierendungen: .docx,.doc,.pdf,.xls,.xlsx

Derzeit keine Dokumente verfügbar

Satzung *

Erlaubte Dateierendungen: .docx,.doc,.pdf,.xls,.xlsx

Derzeit keine Dokumente verfügbar

Finanzplan *

Erlaubte Dateierendungen: .docx,.doc,.pdf,.xls,.xlsx

Derzeit keine Dokumente verfügbar

Zeitplan *

Erlaubte Dateierendungen: .docx,.doc,.pdf,.xls,.xlsx

Derzeit keine Dokumente verfügbar

In diesem Bereich müssen je nach Rechtsform der antragstellenden Organisation verschiedene Dokumente dem Antrag beigefügt werden. Die Dokumente können an dieser Stelle hochgeladen werden und dürfen jeweils eine Größe von 20 MB nicht überschreiten. Erlaubte Dateierendungen sind .docx,.doc,.pdf,.xls,.xlsx

Finanzplan

Hier laden Sie bitte einen Finanzplan hoch, der darstellt, in welchem zeitlichen Rahmen die beantragten Kostenpositionen anfallen und welchen Anteil diese an den Gesamtprojektkosten haben.

Zeitplan

Den Zeitplan für das beantragte Förderprojekt laden Sie bitte im entsprechenden Feld hoch. Bitte stellen Sie jeweils die Projektphasen oder ggf. Meilensteine sowie die dazu notwendigen zeitlichen Aufwände dar. Der Förderzeitraum ist auf maximal drei Jahre beschränkt.

2.5 Bestätigung zum Antrag

Sind alle Antragsdaten vollständig erfasst kann der Förderantrag abgesendet werden. Um eine endgültige Abgabe des Antrages zu erreichen, muss eine Bestätigung über Einhaltung der Förderrichtlinien und Antragseinreichung explizit bestätigt werden.

3. Nach der Antragstellung

Prüfung

Jeder eingereichte Antrag, der den Förderrichtlinien von BildungsChancen in der zum Zeitpunkt der Antragstellung gültigen Fassung entspricht, wird von der Geschäftsstelle geprüft und im Kuratorium beraten. Das Kuratorium trifft sämtliche Förderentscheidungen. Es tagt mindestens zweimal im Jahr. Auf der Basis der Kuratoriumsentscheidung werden die Anträge bewilligt oder abgelehnt.

Informationen über das Datum der nächsten Kuratoriumssitzung und die Antragsfrist veröffentlichen wir über unsere Internetseite. Alle Anträge, die bis zur Antragsfrist eingehen, werden in der Sitzung beraten.

Ein Rechtsanspruch auf die Bewilligung von Zuschüssen besteht nicht. Der Rechtsweg gegen die Förderentscheidung von BildungsChancen ist ausgeschlossen.

Bewilligung

Eine positive Förderentscheidung über Ihren Antrag teilen wir Ihnen zeitnah nach der Kuratoriumssitzung zunächst per E-Mail mit. Den entsprechenden Bewilligungsbescheid mit weiterführenden Informationen erhalten Sie im Anschluss per Post.

Im Falle einer Bewilligung behalten wir uns vor, Ihr Projekt auf unseren Webseiten www.bildungschancen.de, www.freiheitplus.de, www.deuschetraumhauslotterie.de und auf den entsprechenden Social Media Kanälen sowie im Newsletter des Durchführers der Lotterien vorzustellen. Bei allen öffentlich wirksamen Darstellungen des geförderten Projektes Ihrerseits muss die Förderung durch BildungsChancen mit einem textlichen Hinweis und unter Verwendung des Fördersiegels oder Logos von BildungsChancen erwähnt werden.

Ablehnung

Sollte Ihr Antrag abgelehnt werden, informieren wir Sie zeitnah nach der Kuratoriumssitzung per Mail. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir aufgrund der Fülle der Anträge eine Absage leider nicht im Einzelfall begründen können.

Ein Rechtsanspruch auf die Bewilligung von Zuschüssen besteht nicht. Der Rechtsweg gegen die Förderentscheidung ist ausgeschlossen.

Selbstverständlich können Sie aber jederzeit einen neuen Antrag auf Förderung eines anderen Bildungsprojekts beantragen.